

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора ліцею

30.12.2024 №568

ПЛАН ЗАХОДІВ
з реалізації антикорупційної програми
в комунальному закладі «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької
обласної Ради на 2025-2027 роки

| № п/п | Назва заходів | Строки виконання | Відповідальні за виконання |
|--------------|--|---------------------------|---|
| 1. | Забезпечити безумовне виконання та дотримання Законів України « Про запобігання корупції» , « Про освіту» (ст.30) та інших нормативно- правових актів антикорупційного спрямування | Постійно | Андрій Подзігун, директор закладу |
| 2. | У межах компетентності забезпечити ознайомлення з антикорупційним законодавством усіх працівників закладу освіти, які відповідно до Законів України « Про запобігання корупції» визначені суб'єктами відповідальності за корупційні правопорушення | Постійно | Андрій Подзігун, директор закладу, Ольга Кроча, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 3. | Участь, у межах компетентності, у реалізації засад антикорупційної політики в Україні | Протягом 2025- 2026 років | Працівники Тиврівського наукового ліцею |
| 4. | Ознайомлення із Положенням про порядок запобігання і врегулювання потенційного та реального конфлікту інтересів в діяльності посадових осіб закладу освіти | Червень | Ольга Кроча, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |

| | | | |
|----|---|-------|--|
| 5. | Порядок організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами закладу освіти | Лютий | Ольга Кроча, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
|----|---|-------|--|

| | | | |
|----|--|----------|--|
| 6. | Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників закладу освіти щодо виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» та «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відповідальності за корупційні правопорушення», Постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 р. № 706 «Про питання запобігання та виявлення корупції» | Постійно | Ольга Кроча, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
|----|--|----------|--|

| | | | |
|----|---|----------|---|
| 7. | Проведення заходів щодо поширення знань про антикорупційне законодавство серед батьківських колективів, учнівської молоді шляхом проведення виховних годин, анкетування, тематичних занять з питань протидії корупції, виховних заходів з метою формування негативного ставлення учнівської молоді до корупційних проявів | Постійно | Людмила Сапітура, заступник директора з виховної роботи |
|----|---|----------|---|

| | | | |
|----|---|----------|-----------------------------------|
| 8. | Своєчасне надання суб'єктам звернень достовірну та в повному обсязі інформацію, яка підлягає наданню відповідно до норм законів (статті 61 Закону України "Про повну загальну середню освіту" (Відомості Верховної Ради України, 2020 р., № 31, ст. 226), ст. 60 Закону України «Про запобігання корупції») | Постійно | Андрій Подзігун, директор закладу |
|----|---|----------|-----------------------------------|

| | | | |
|-----|--|----------|--|
| 9. | Забезпечення якісного добору та розстановки кадрів на засадах їх об'єктивної атестації, щорічної оцінки виконання покладених на них обов'язків, а також вжиття заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів | Постійно | Андрій Подзигун, директор закладу Ірина Маринчук, заступник директора з наукової роботи |
| 10. | Забезпечення контролю за цільовим, ефективним використанням бюджетних коштів з метою створення дієвого механізму протидії правопорушенням і зловживанням у бюджетній сфері | Постійно | Андрій Подзигун, директор закладу, Ольга Кроча, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |

| | | | |
|-----|---|---------------------------|---|
| 11. | Забезпечення негайного реагування на повідомлення про наявність конфлікту інтересів шляхом виконання відповідного службового завдання особисто чи в інший спосіб, передбачений законодавством | Постійно | Андрій Подзигун, директор закладу |
| 12. | Забезпечувати системний та ефективний контроль за ходом освітнього процесу з метою недопущення корупційних правопорушень, або порушень, пов'язаних з корупцією. | Упродовж навчального року | Андрій Подзигун, директор закладу |
| 13. | Проводити роботу з питань утвердження академічної доброчесності як норми шкільного життя. | Постійно | Ірина Маринчук, заступник директора з наукової роботи |
| 14. | Проводити роботу з удосконалення системи оцінювання, самооцінювання, взаємооцінювання. Забезпечити доступність і розуміння критеріїв оцінювання. | Упродовж навчального року | Ірина Маринчук, заступник директора з наукової роботи, Оксана Табачук, заступник директора з навчальної роботи |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 15. | Дотримання працівниками закладу освіти обмеження щодо одержання подарунків для себе чи близьких осіб | Протягом півріччя | Адміністрація, педагогічний колектив |
| 16. | Забезпечення своєчасного висвітлення інформації щодо реалізації заходів із питань запобігання та протидії корупції на офіційному веб-сайті закладу | Протягом півріччя, нарада при директор. серпень | Роман Кушнір, відповідальний за ведення веб-сайту Тиврівського наукового ліцею |
| 17. | Інформування громадськості про вжиті заходи щодо запобігання й виявлення корупції та про осіб притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень на офіційному веб-сайті закладу | Протягом півріччя за фактом виявлення правопорушення | Андрій Подзігун, директор закладу, Оксана Табачук, заступник директора з начальної роботи, Роман Кушнір, відповідальний за ведення веб- сайту Тиврівського наукового ліцею |
| 18. | Забезпечення функціонування, ведення та своєчасного оновлення на офіційному веб-сайті закладу освіти тематичного розділу, що містить інформацію щодо нормативно-правових актів з питань запобігання корупції та діяльності закладу освіти з питань запобігання корупції | Протягом півріччя | Андрій Подзігун, директор закладу, Оксана Табачук, заступник директора з начальної роботи, Роман Кушнір, відповідальний за ведення веб- сайту Тиврівського наукового ліцею |
| 19. | Забезпечення в установленому порядку оприлюднення інформації про закупівлі товарів, робіт і послуг та використання коштів по закладу освіти | Протягом півріччя | Лілія Кулькевич - фахівець з публічних закупівель ліцею |

| | | | |
|-----|--|---------------------------|--|
| 20. | Проведення заходів, спрямованих на підвищення рівня правової свідомості учнівської молоді, забезпечення умов для формування елементів правової культури обізнаності своїх прав і свобод та механізму їх реалізації | Постійно | Працівники Тиврівського наукового ліцею |
| 21. | Здійснення закупівлі товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» | Протягом півріччя | Лілія Кулькевич - фахівець із публічних закупівель ліцею |
| 22. | Вживати заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню, контролювати дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, здійснювати заходи щодо усунення ризиків. | Протягом 2025- 2027 років | Андрій Подзігун, директор закладу |
| 23. | Попереджувати членів атестаційної комісії, які є посадовими особами закладу освіти, про обов'язок дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо неупередженості та доброчесності, про заборону участі у прийнятті рішень в умовах конфлікту інтересів. | Постійно | Андрій Подзігун, директор закладу |
| 24. | При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь. | Постійно | Андрій Подзігун, директор закладу |
| 25. | Забезпечити оприлюднення звіту керівника перед трудовим колективом, громадськістю про роботу закладу освіти за навчальний рік | Щорічно в червні | Андрій Подзігун, директор закладу |